

DISCIPLINARE TECNICO DEL SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI

CRITERI GENERALI

A) SPAZI DISPONIBILI

1. Sul territorio del Comune di Venezia sono riservati all'erogazione del servizio pubbliche affissioni i seguenti spazi:

a) Venezia Centro Storico (Città Antica) e Isole:

- circuiti sulle tabelle in rame di proprietà del Comune di Venezia;
- circuiti su muri di edifici pubblici e privati;
- spazi su assiti di cantiere ai sensi dell'art. 36 del Regolamento CUP (slot).

b) Mestre e Terraferma

- circuiti su muri di edifici pubblici e privati;
- spazi su assiti di cantiere ai sensi dell'art. 36 del Regolamento CUP (slot).

2. Sugli spazi di Venezia Centro Storico (Città Antica) e Isole potranno essere affissi esclusivamente manifesti aventi dimensioni di cm. 70 X 100.

3. Per Mestre e Terraferma è possibile prenotare spazi per manifesti aventi dimensioni di cm. 70 X 100 e per manifesti aventi dimensioni di cm. 100 X 140.

4. Ciascun circuito di Venezia Centro Storico è composto da n. 50 spazi; ciascun circuito delle Isole e Lido di Venezia è composto da n. 30 spazi.

5. I circuiti di Mestre per manifesti di dimensioni di cm 70x100 sono composti da n. 50 o 40 spazi; i circuiti di Mestre per manifesti di dimensioni di cm 100x140 sono composti da n. 20 spazi.

6. Ogni "slot" di Venezia è composto da n. 40 spazi su palizzata di cm 70x100 con posizionamento in base alle disponibilità e senza possibilità di scelta della posizione da parte del fruitore del servizio.

7. Ogni "slot" di Mestre su palizzata è composto da n. 15 spazi di cm 70x100 con posizionamento in base alle disponibilità e senza possibilità di scelta della posizione da parte del fruitore del servizio.

8. Le affissioni su circuito potranno essere effettuate esclusivamente per manifesti a tariffa intera o ridotta ai sensi dell'art. 60 Regolamento CUP.

9. L'Amministrazione si riserva alcuni circuiti per eventi straordinari propri o di altre Amministrazioni.

B) DURATA AFFISSIONE

1. Le affissioni a tariffa intera o con diritto a riduzione ai sensi dell'art. 60 Regolamento CUP, avranno una durata di 15 giorni.

2. Le affissioni in esenzione ai sensi dell'art. 60 bis del Regolamento CUP, avranno una durata di 7 giorni.

C) COSTO DEL SERVIZIO

Il servizio viene erogato previo pagamento di un canone in base alle tariffe deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

Ai fini dell'applicazione della tariffa ridotta ai sensi dell'art. 60 del Regolamento CUP gli utenti dovranno allegare:

- in caso di soggetti di cui all'art. 60 lett. b), **al momento della registrazione** al portale: Statuto o Atto costitutivo da cui risulti che trattasi di comitato, associazione, fondazione o altro ente non avente scopo di lucro;

- in caso di soggetti di cui all'art. 60 lett. c), **al momento della prenotazione:** documentazione che attesti il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
- in caso di soggetti di cui all'art. 60 bis lett. g), **al momento della prenotazione:** documentazione comprovante il diritto all'esenzione.

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

A) COME E QUANDO PRENOTARE

1. Le prenotazioni degli spazi per pubbliche affissioni dovranno essere effettuate, previa registrazione, esclusivamente tramite il portale "AffixVenice" <https://venezia.gestioneaffissioni.it/public/index.php> seguendo le istruzioni indicate sul portale stesso.
2. Tutte le prenotazioni possono essere effettuate non prima del terzo mese antecedente a quello per cui si richiede il servizio, ad esempio: se l'uscita dei manifesti è prevista per il mese di ottobre, la prenotazione può essere effettuata a partire dal 01 luglio.
3. Le prenotazioni possono essere effettuate sino a 10 gg lavorativi prima della data in cui è previsto l'inizio dell'affissione.
4. Per ogni singola uscita deve essere effettuata una prenotazione. Non è possibile effettuare un'unica prenotazione per più uscite o per macrozone diverse (Venezia centro storico, Isole, Lido, Mestre Terraferma, manifesti 100X140).
5. Ciascun utente registrato potrà effettuare la prenotazione di massimo n. 2 circuiti al giorno o n. 2 slot al giorno.

B) CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La prenotazione è confermata esclusivamente con il pagamento del canone entro i termini di cui al punto 2.
2. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite le modalità indicate sul portale entro 48 ore lavorative dal ricevimento della e-mail di avvenuta emissione del ruolo. **In caso di mancato pagamento entro tale termine la prenotazione provvisoria decade automaticamente e dovrà essere effettuata una nuova prenotazione.**
3. Almeno 15 giorni lavorativi prima della data di inizio affissione deve essere inserita nella prenotazione un'immagine del manifesto in formato PDF e per i manifesti da affiggere in lingua diversa da quella italiana dovrà essere allegata anche idonea traduzione accompagnata da dichiarazione di veridicità resa ai sensi del DPR 445/2000. In caso di mancata allegazione dell'immagine del manifesto e/o della dichiarazione di veridicità entro il termine indicato, la prenotazione decade automaticamente e si configura come rinuncia tacita all'affissione per la quale non è possibile richiedere rimborso.
4. Per le prenotazioni effettuate come soggetto avente diritto a riduzione ai sensi dell'art. 60 del Regolamento CUP, il pagamento è effettuato salvo conguaglio qualora dal controllo dell'immagine del manifesto caricate risulti che siano presenti loghi commerciali, compresi riferimenti a *social media*. In questo caso verrà richiesta l'integrazione del pagamento con l'applicazione della tariffa commerciale e non sarà dato corso all'affissione finché il pagamento non sia perfezionato.

CONSEGNA MANIFESTI

I manifesti dovranno essere consegnati agli operatori della ditta A.R.Promotion sita in Via della Pila 105/b a Marghera (VE), non prima di 30 giorni e almeno 2 giorni lavorativi prima della data di inizio affissione dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30.

La carta utilizzata per i manifesti dovrà essere patinata grammatura 115.

All'esterno del plico dei manifesti dovrà essere applicata l'etichetta inviata in allegato alla mail di conferma prenotazione e riportante il codice utente, il numero di prenotazione, il titolo del manifesto, la data della prevista affissione.

Il plico dovrà contenere un numero di manifesti pari al numero di spazi prenotati + una copia del manifesto ai fini dell'archiviazione.

NOTE DI POSIZIONE

L'interessato, dal secondo giorno lavorativo successivo al primo giorno di affissione, inviando una e-mail a pubblicita@comune.venezia.it, potrà chiedere di avere copia delle note di posizione dei manifesti affissi sulle palizzate (slot esenti).

RINUNCIA ALL'AFFISSIONE

Il committente può rinunciare all'affissione già prenotata presentando, attraverso il portale "AffixVenice" <https://venezia.gestioneaffissioni.it/public/index.php>, apposita richiesta motivata almeno 20 giorni lavorativi prima del giorno previsto per l'affissione. In caso di accoglimento della richiesta di rinuncia all'affissione e previo ritiro dei manifesti eventualmente già consegnati, potrà essere presentata istanza di rimborso tramite e-mail a pubblicita@comune.venezia.it.

I manifesti non affissi a seguito di richiesta di rinuncia all'affissione e non ritirati dal committente entro 30 giorni dalla richiesta di rinuncia verranno inviati al macero; in tale ipotesi non si darà corso al rimborso eventualmente richiesto.

MOMENTANEA INDISPONIBILITÀ SPAZI SU CIRCUITI

Qualora, a seguito di lavori pubblici o privati, manutenzione ordinaria o straordinaria o altre cause, alcuni spazi su circuiti fossero momentaneamente non disponibili, gli stessi verranno sostituiti con i posti su palizzata che si rendano disponibili nel più breve tempo possibile. Di tali affissioni verrà data comunicazione all'utente mediante successiva nota di posizione.

MANCATA AFFISSIONE PER AVVERSE CONDIZIONI ATMOSFERICHE E ALTRI CASI DI FORZA MAGGIORE

Nel caso in cui non sia possibile effettuare l'affissione dei manifesti a causa delle avverse condizioni atmosferiche o per altri casi di forza maggiore, l'Amministrazione può posticipare l'uscita dei manifesti alla prima data utile successiva alla cessazione della causa di forza maggiore.

Qualora l'uscita avvenga entro 10 giorni dalla data inizialmente fissata, l'Amministrazione non è tenuta a darne comunicazione all'interessato né a corrispondere alcun indennizzo o rimborso.

ATTI DI VANDALISMO

Il Comune di Venezia non risponde per eventuali atti di vandalismo sui manifesti affissi e non è tenuto né alla sostituzione degli stessi né ad alcun rimborso.