

# **SERVIZIO DELLE PUBBLICHE AFFISSIONI DISCIPLINARE TECNICO**

## **CRITERI GENERALI**

### **A) SPAZI DISPONIBILI**

1. Sul territorio del Comune di Venezia sono riservati all'erogazione del servizio pubbliche affissioni i seguenti spazi:

a) Venezia Centro Storico (Città Antica) e Isole:

- circuiti sulle tabelle in rame di proprietà del Comune di Venezia;
- circuiti su muri di edifici pubblici e privati;
- spazi su assiti di cantiere ai sensi dell'art. 36 del Regolamento CUP (slot).

b) Mestre e Terraferma

- circuiti su muri di edifici pubblici e privati;
- spazi su assiti di cantiere ai sensi dell'art. 36 del Regolamento CUP (slot).

2. Sugli spazi di Venezia Centro Storico (Città Antica) e Isole potranno essere affissi esclusivamente manifesti aventi dimensioni di cm. 70 X 100.

3. Per Mestre e Terraferma è possibile prenotare spazi per manifesti aventi dimensioni di cm. 70 X 100 e per manifesti aventi dimensioni di cm. 100 X 140.

4. Ciascun circuito di Venezia Centro Storico è composto da n. 50 spazi; ciascun circuito delle Isole e Lido di Venezia è composto da n. 30 spazi.

5. I circuiti di Mestre e Terraferma per manifesti di dimensioni di cm 70x100 sono composti da n. 40 spazi; i circuiti di Mestre e Terraferma per manifesti di dimensioni di cm 100x140 sono composti da n. 20 spazi.

6. Ogni "slot" di Venezia è composto da n. 40 spazi su palizzata di cm 70x100 con posizionamento in base alle disponibilità e senza possibilità di scelta della posizione da parte del fruitore del servizio.

7. Ogni "slot" di Mestre e Terraferma su palizzata è composto da n. 15 spazi di cm 70x100 con posizionamento in base alle disponibilità e senza possibilità di scelta della posizione da parte del fruitore del servizio.

8. Le affissioni su circuito potranno essere effettuate esclusivamente per manifesti a tariffa intera o ridotta ai sensi dell'art. 60 Regolamento CUP.

9. L'Amministrazione si riserva alcuni circuiti per eventi straordinari propri o di altre Amministrazioni.

### **B) DURATA AFFISSIONE**

1. Le affissioni a tariffa intera o con diritto a riduzione ai sensi dell'art. 60 Regolamento CUP, avranno una durata di 15 giorni.

2. Le affissioni in esenzione ai sensi dell'art. 60 bis del Regolamento CUP, avranno una durata di 7 giorni.

### **C) COSTO DEL SERVIZIO**

Il servizio viene erogato previo pagamento di un canone in base alle tariffe deliberate annualmente dalla Giunta Comunale.

C.1) Tariffa ridotta del 50%

Ai fini dell'applicazione della tariffa ridotta ai sensi dell'art. 60 del Regolamento CUP gli utenti dovranno allegare:

1) in caso di soggetti di cui all'art. 60 lett. b), **al momento della registrazione** al portale: Statuto o Atto costitutivo da cui risulti che trattasi di comitato, associazione, fondazione o altro ente non avente scopo di lucro;

2) in caso di soggetti di cui all'art. 60 lett. c), **al momento della prenotazione**: documentazione che attesti il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali.

C.2) Esenzione dal pagamento del canone

Ai fini dell'esenzione dal pagamento del canone ai sensi dell'art. 60 bis del Regolamento CUP gli utenti dovranno allegare:

1) in caso di soggetti di cui all'art. 60 bis lett. g), **al momento della prenotazione**: documentazione comprovante il diritto all'esenzione.

## **MODALITA' DI PRENOTAZIONE**

### **A) COME E QUANDO PRENOTARE**

1. Le prenotazioni degli spazi per pubbliche affissioni dovranno essere effettuate, previa registrazione, esclusivamente tramite il portale "AffixVenice" <https://venezia.gestioneaffissioni.it/public/index.php> seguendo le istruzioni indicate sul portale stesso.

2. Tutte le prenotazioni possono essere effettuate non prima del terzo mese antecedente a quello per cui si richiede il servizio, ad esempio: se l'uscita dei manifesti è prevista per il mese di ottobre, la prenotazione può essere effettuata a partire dal mese di luglio.

3. Le prenotazioni possono essere effettuate sino a 10 gg lavorativi prima della data in cui è previsto l'inizio dell'affissione. In caso di prenotazione per uscite da effettuarsi meno di 15 giorni lavorativi dal giorno della prenotazione, l'immagine del manifesto in formato PDF e, per i manifesti da affiggere in lingua diversa da quella italiana, la traduzione accompagnata da dichiarazione di veridicità resa ai sensi del DPR 445/2000, dovranno essere allegati al momento della prenotazione. In caso di mancata allegazione del manifesto o della dichiarazione predetta la prenotazione non sarà accettata.

4. Per ogni singola uscita deve essere effettuata una prenotazione. Non è possibile effettuare un'unica prenotazione per più uscite o per macrozone diverse (Venezia centro storico, Isole, Lido, Mestre Terraferma, manifesti 100X140).

5. Ciascun utente registrato potrà effettuare la prenotazione di massimo n. 2 circuiti al giorno o n. 2 slot al giorno.

### **B) CONFERMA DELLA PRENOTAZIONE, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. La prenotazione è confermata esclusivamente con il pagamento del canone entro i termini di cui al punto 2.

2. Il pagamento deve essere effettuato entro 48 ore lavorative dal ricevimento della e-mail di avvenuta emissione del ruolo ed esclusivamente con il PagoPA trasmesso. **In caso di mancato pagamento entro tale termine la prenotazione provvisoria decade automaticamente e dovrà essere effettuata una nuova prenotazione.**

3. Almeno 15 giorni lavorativi prima della data di inizio affissione il richiedente deve inserire nella prenotazione sul portale "Affixvenice" un'immagine del manifesto in formato PDF e per i manifesti da affiggere in lingua diversa da quella italiana dovrà essere allegata anche idonea traduzione accompagnata da dichiarazione di veridicità resa ai sensi del DPR 445/2000. Ad ogni prenotazione deve corrispondere un'unica tipologia di manifesto riguardante un unico evento, mostra, autore. I manifesti potranno differire tra loro esclusivamente per colore, dicitura, e simili ma dovranno riferirsi tutti al medesimo evento, mostra, autore. In caso di mancata

allegazione dell'immagine del manifesto e/o della dichiarazione di veridicità entro il termine indicato, la prenotazione decade automaticamente e si configura come rinuncia tacita all'affissione per la quale non è possibile richiedere rimborso.

4. Per le prenotazioni effettuate come soggetto avente diritto a riduzione ai sensi dell'art. 60 del Regolamento CUP, il pagamento è effettuato salvo conguaglio qualora dal controllo dell'immagine del manifesto caricata sul portale "Affixvenice" risulti che siano presenti loghi commerciali, compresi riferimenti a *social media*. In questo caso verrà richiesta l'integrazione del pagamento con l'applicazione della tariffa commerciale e non sarà dato corso all'affissione finché il pagamento non sia perfezionato.

### **CONSEGNA MANIFESTI**

I manifesti dovranno essere consegnati agli operatori della ditta incaricata dal Comune di Venezia per l'affissione i cui locali si trovano in Via della Pila 105/b a Marghera (VE), non prima di 30 giorni e almeno 2 giorni lavorativi prima della data di inizio affissione dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12,30.

Il Comune di Venezia e la ditta incaricata dal Comune di Venezia per l'affissione declinano ogni responsabilità in caso di plichi depositati fuori dagli orari di apertura e/o fuori dai locali della ditta nonché in caso di plichi deteriorati o contenenti un numero di manifesti non sufficiente rispetto all'uscita prenotata.

La carta utilizzata per i manifesti dovrà essere patinata grammatura 115.

Per ogni uscita dovrà essere predisposto e consegnato un singolo plico contenente il numero e i manifesti associati alla prenotazione indicata sull'etichetta di cui al successivo comma.

All'esterno di ciascun plico di manifesti dovrà essere applicata l'etichetta inviata in allegato alla mail di conferma prenotazione e riportante il codice utente, il numero di prenotazione, il titolo del manifesto, la data della prevista affissione.

Non saranno accettati plichi di manifesti privi dell'etichetta inviata dall'ufficio tramite il portale "AffixVenice".

In caso di ritardata consegna dei manifesti da parte del committente o chi per esso, i manifesti verranno affissi appena possibile compatibilmente con l'attività espositiva già in programmazione rimanendo invariata la data di fine affissione.

### **NOTE DI POSIZIONE**

Per le affissioni su circuiti le note di posizione vengono inviate automaticamente dal sistema "AffixVenice" una volta perfezionata l'affissione.

Per le affissioni su slot esenti l'interessato potrà richiedere la trasmissione delle note di posizione a partire dal secondo giorno lavorativo successivo al primo giorno di affissione, inviando una e-mail a [affixvenice@comune.venezia.it](mailto:affixvenice@comune.venezia.it).

### **RINUNCIA ALL'AFFISSIONE**

Il committente può rinunciare all'affissione già prenotata presentando, attraverso il portale "AffixVenice" <https://venezia.gestioneaffissioni.it/public/index.php>, apposita richiesta motivata almeno 20 giorni lavorativi prima del giorno previsto per l'affissione. In caso di accoglimento della richiesta di rinuncia all'affissione e previo ritiro dei manifesti eventualmente già consegnati, potrà essere presentata istanza di rimborso tramite e-mail a [affixvenice@comune.venezia.it](mailto:affixvenice@comune.venezia.it).

I manifesti non affissi a seguito di richiesta di rinuncia all'affissione e non ritirati dal committente entro 30 giorni dalla richiesta di rinuncia verranno inviati al macero; in tale ipotesi non si darà corso al rimborso eventualmente richiesto.

### **MOMENTANEA INDISPONIBILITÀ SPAZI SU CIRCUITI**

Qualora, a seguito di lavori pubblici o privati, manutenzione ordinaria o straordinaria o altre cause, alcuni spazi su circuiti fossero momentaneamente non disponibili, gli stessi verranno sostituiti con i posti su palizzata che si rendano disponibili nel più breve tempo possibile. Di tali affissioni verrà data comunicazione all'utente mediante successiva nota di posizione.

### **MANCATA AFFISSIONE PER AVVERSE CONDIZIONI ATMOSFERICHE E ALTRI CASI DI FORZA MAGGIORE**

Nel caso in cui non sia possibile effettuare l'affissione dei manifesti a causa delle avverse condizioni atmosferiche o per altri casi di forza maggiore, l'Amministrazione può posticipare l'uscita dei manifesti alla prima data utile successiva alla cessazione della causa di forza maggiore rimanendo invariata la data di fine affissione.

Qualora l'uscita avvenga entro 10 giorni dalla data inizialmente fissata, l'Amministrazione non è tenuta a darne comunicazione all'interessato né a corrispondere alcun indennizzo o rimborso.

Qualora a seguito di avverse condizioni atmosferiche o per altri casi di forza maggiore i manifesti già affissi dovessero staccarsi o deteriorarsi l'Amministrazione non è tenuta né alla sostituzione degli stessi né ad alcun rimborso.

Nel caso in cui, a seguito di avverse condizioni atmosferiche o per altri casi di forza maggiore, in uno o più giorni non sia possibile affiggere manifesti, tutte le affissioni in programma in quei giorni potrebbero subire un posticipo della data di inizio affissione rimanendo invariata la data di fine affissione senza alcun diritto di rimborso.

### **ATTI DI VANDALISMO**

Il Comune di Venezia non risponde per eventuali atti di vandalismo sui manifesti affissi e non è tenuto né alla sostituzione degli stessi né ad alcun rimborso.